

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет государственного и муниципального управления

Утверждена
на заседании УМС МСПИ

« 31 » августа 2023 г. протокол № 22

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.04 «Информационные технологии в управлении»

Направление подготовки

37.03.01 «Психология»
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль)
Психология управления персоналом

Форма обучения
Очно- заочная

Москва-2023

1. Наименование дисциплины

«Информационные технологии в управлении»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель и задачи дисциплины.

Целью дисциплины «Информационные технологии в управлении» является получение теоретических знаний и практических навыков по основам архитектуры и функционирования информационных систем, разрабатываемых на базе применения современных информационных технологий.

Основные задачи дисциплины «Информационные технологии в управлении»:

- ознакомить студентов с передовыми технологиями разработки информационных систем;
- дать студентам практические навыки анализа и описания предметной области для последующего использования предметной информационной технологии;
- научить студентов использованию различных информационных технологий, соответствующих виду обрабатываемой информации.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в управлении» способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности. Направлена на углубление знаний функционирования информационных систем, определенных профессиональным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. N 1567.

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к вариативной части учебного плана и обеспечивает формирование общепрофессиональной компетенции на основе и в органической взаимосвязи с компетенциями социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно - деятельностного характера (общекультурными компетенциями) как профессионального, так и гуманитарного, социального и экономического циклов.

Задачами изучения дисциплины являются приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой целями курса.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- иметь знания по использованию средств вычислительной техники и прикладного программного обеспечения;
- иметь представление об информационном обеспечении процессов и систем;
- фундаментальные принципы построения информационных систем;

- основные принципы, методологии и технологии создания информационных систем;

уметь:

- анализировать процессы с использованием экономико-математических моделей;

- использовать средства вычислительной техники и прикладного программного обеспечения;

- применять информационные технологии в профессиональной деятельности;

- самостоятельному освоению новых программно-аппаратных средств.

владеть:

- владеть навыками исследования объекта управления через его описание в аналитико-экономической информационной среде;

- навыками проектирования и создания баз данных в среде MS Access и принципами работы экономических информационных систем на примере системы бизнес-планирования Project Expert, а также со справочно-поисковой системой КонсультантПлюс.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

• способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).	Знать: основы использования современных средств вычислительной техники на уровне пользователя; основные возможности стандартного программного обеспечения; основные методы поиска информации с использованием стандартных поисковых средств. Уметь: использовать современные средства вычислительной техники на уровне пользователя, работать с основными офисными программами на уровне пользователя, осуществлять поиск информации в соответствии с целями и задачами исследования. Владеть: использования современных средств вычислительной техники на уровне пользователя, работы с основными офисными программами

	на уровне пользователя, поиска информации в соответствии с целями и задачами исследования.
--	--

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**, входит в вариативную часть учебного плана.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в управлении» содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Предшествует освоению студентами данной дисциплины такие учебные дисциплины, как «Логика», «Основы математической обработки информации».

Дисциплина изучается на 2-м курсе в 3-м семестре и завершается экзаменом.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 6 з.е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 36,

в том числе на:

лекции – 18,

лабораторные занятия – 0,

практические занятия (семинары) – 18,

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 153,

количество академических часов, выделенных на контроль – 27.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины (разделы)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Контактная работа			Самостоятельная работа		
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия / семинары			
1.	Тема 1.	3	2	х	2	20	Написание конспекта	

	Экономические информационные системы						№ 1 Практическое занятие Тестовые задания	
2.	Тема 2. Информационное обеспечение ЭИС	3	2	x	2	20	Написание конспекта № 2 Практическое занятие Тестовые задания Контрольная работа	
3.	Тема 3. Технологические процессы обработки экономической информации	3	2	x	2	20	Написание конспекта № 3 Практическое занятие Тестовые задания Контрольная работа	
4.	Тема 4. Средства электронной коммерции	3	2	x	2	20	Написание конспекта № 4 Практическое занятие Тестовые задания Контрольная работа	
5.	Тема 5. Основные принципы разработки и использования автоматизированных систем в экономической деятельности.	3	4	x	4	25	Написание конспекта №5 Практическое занятие Контрольная работа	
6.	Тема 6. Имитационное моделирование финансово-экономической деятельности предприятия	3	4	x	4	25	Написание конспекта № 6 Практическое занятие Контрольная работа	
7.	Тема 7. Информационный консалтинг – Консультант Плюс	3	2	x	2	23	Написание конспекта № 7 Практическое занятие Контрольная работа Тестовые задания	
Итого: академических часов		216	3	18	x	18	153	27 контроль, экзамен

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Экономические информационные системы

Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Информационные технологии: понятие, виды, тенденции развития. Информационные системы, их место и роль в экономике. Общая характеристика экономических информационных систем, их классификация и сферы применения. Состав и структура ЭИС. Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Принципы проектирования ЭИС. Стадии и этапы разработки. Техничко-экономическое обследование. Техническое задание. Техническое и рабочее проектирование. Приемо-сдаточные испытания и ввод в эксплуатацию. Эксплуатация и сопровождение.

Тема 2. Информационное обеспечение ЭИС

Понятие экономической информации, ее систематизация и свойства. Основные структурные единицы экономической информации и их роль в реализации информационных процессов управления. Оценка экономической информации.

Тема 3. Технологические процессы обработки экономической информации

Понятие технологического процесса обработки информации в ЭИС. Классификация и виды технологических процессов. Режимы обработки информации и электронного документооборота в локальных и глобальных сетях. Интернет. Интранет. Гипертекстовые технологии.

Тема 4. Средства электронной коммерции

Секторы рынка электронной коммерции, инструментальные средства. Секторы рынка электронной коммерции. Финансовый сектор и электронные платежные системы. Сектор B2B и средства организации взаимодействия бизнес-партнеров. Розничный сектор электронной коммерции, Internet-коммерция, электронные магазины. Использование информационных систем во внешнеэкономической деятельности.

Тема 5. Основные принципы разработки и использования автоматизированных систем в экономической деятельности.

Модели данных, используемые при создании информационных систем. Реляционные системы управления базами данных (СУБД). Принципы проектирования и создания баз данных в среде MS Access.

Тема 6. Имитационное моделирование финансово-экономической деятельности предприятия

Бизнес-план, входная и выходная информации. Определение основных шагов построения проекта. Анализ эффективности проекта. Оценка эффективности инвестирования и финансовых показателей. Принципы работы экономических информационных систем на примере системы бизнес-планирования Project Expert. Тема

7. Информационный консалтинг – Консультант Плюс.

Назначение, задачи, дерево функций, схема диалога, схема работы системы, схема взаимодействия модулей, примеры использования. Место и роль СПС в современном информационном обществе.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

Тема 5. Основные принципы разработки и использования автоматизированных систем в экономической деятельности.

Вопросы для подготовки:

1. Изучение среды MS Access. Создание простой базы данных.
2. Проектирование и создание базы данных предприятия.
3. Обработка данных в среде MS Access. Запросы.
4. Создание интерфейса доступа к данным в MS Access.

Задание для самостоятельной работы:

- проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;

- подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, чтение специальной литературы по теме.

Обязательная литература:

1. Гринберг А.С. Информационные технологии управления: учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>

Дополнительная литература:

1. Гринберг А.С. Информационный менеджмент: учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр.: с. 292-295. - ISBN 5-238-00614-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421>

Тема 6. Имитационное моделирование финансово-экономической деятельности предприятия

Вопросы для подготовки:

1. Изучение системы бизнес-планирования Project Expert.
2. Построение проекта в Project Expert.
3. Анализ эффективности проекта в Project Expert. Изучение основных функций и средств СПС Консультант Плюс.

Задание для самостоятельной работы:

- проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;

- подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, чтение специальной литературы по теме.

Обязательная литература:

1. Гринберг А.С. Информационные технологии управления: учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>

Дополнительная литература:

1. Ясенев В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 560 с.: табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182>

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

- Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

- В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

- Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный - человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Работа с вопросами для самопроверки;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник - это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное - наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

7. Фонд оценочных средств (оценочных и методических материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
(ОП К-6)	Информационные технологии в управлении	Логика, Основы математической обработки информации	Логика, Основы математического практики, НИР

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Тема 1. Экономические информационные системы	(ОПК-6)	Знать: основы использования современных средств вычислительной техники на уровне пользователя; основные возможности стандартного программного обеспечения; основные методы поиска информации с использованием стандартных поисковых средств. Уметь: использовать

			<p>современные средства вычислительной техники на уровне пользователя, работать с основными офисными программами на уровне пользователя, осуществлять поиск информации в соответствии с целями и задачами исследования.</p> <p>Владеть: использования современных средств вычислительной техники на уровне пользователя, работы с основными офисными программами на уровне пользователя, поиска информации в соответствии с целями и задачами исследования.</p>
2	<p>Тема 2. Информационное обеспечение ЭИС</p>	(ОПК-6)	<p>Знать: основы использования современных средств вычислительной техники на уровне пользователя; основные возможности стандартного программного обеспечения; основные методы поиска информации с использованием стандартных поисковых средств.</p> <p>Уметь: использовать современные средства вычислительной техники на уровне пользователя, работать с основными офисными программами на уровне пользователя, осуществлять поиск информации в соответствии с целями и задачами исследования.</p> <p>Владеть: использования современных средств вычислительной техники на уровне пользователя, работы с основными офисными программами на уровне пользователя, поиска информации в соответствии с целями и задачами исследования.</p>

3	<p>Тема 3. Технологические процессы обработки экономической информации</p>	(ОПК-6)	<p>Знать: основы использования современных средств вычислительной техники на уровне пользователя; основные возможности стандартного программного обеспечения; основные методы поиска информации с использованием стандартных поисковых средств.</p> <p>Уметь: использовать современные средства вычислительной техники на уровне пользователя, работать с основными офисными программами на уровне пользователя, осуществлять поиск информации в соответствии с целями и задачами исследования.</p> <p>Владеть: использования современных средств вычислительной техники на уровне пользователя, работы с основными офисными программами на уровне пользователя, поиска информации в соответствии с целями и задачами исследования.</p>
4	<p>Тема 4. Средства электронной коммерции</p>	(ОПК-6)	<p>Знать: основы использования современных средств вычислительной техники на уровне пользователя; основные возможности стандартного программного обеспечения; основные методы поиска информации с использованием стандартных поисковых средств.</p> <p>Уметь: использовать современные средства вычислительной техники на уровне пользователя, работать с основными офисными программами на уровне пользователя, осуществлять поиск информации в соответствии с целями и</p>

			<p>задачами исследования.</p> <p>Владеть: использования современных средств вычислительной техники на уровне пользователя, работы с основными офисными программами на уровне пользователя, поиска информации в соответствии с целями и задачами исследования.</p>
5	<p>Тема 5. Основные принципы разработки и использования автоматизированных систем в экономической деятельности.</p>	(ОПК-6)	<p>Знать: основы использования современных средств вычислительной техники на уровне пользователя; основные возможности стандартного программного обеспечения; основные методы поиска информации с использованием стандартных поисковых средств.</p> <p>Уметь: использовать современные средства вычислительной техники на уровне пользователя, работать с основными офисными программами на уровне пользователя, осуществлять поиск информации в соответствии с целями и задачами исследования.</p> <p>Владеть: использования современных средств вычислительной техники на уровне пользователя, работы с основными офисными программами на уровне пользователя, поиска информации в соответствии с целями и задачами исследования.</p>
6	<p>Тема 6. Имитационное моделирование финансово-экономической деятельности</p>	(ОПК-6)	<p>Знать: основные возможности стандартного программного обеспечения</p> <p>Уметь: работать с основными офисными программами на уровне пользователя</p> <p>Владеть: использования</p>

	предприятия		современных средств вычислительной техники на уровне пользователя, работы с основными офисными программами на уровне пользователя.
7	Тема 7. Информационный консалтинг – Консультант Плюс	(ОПК-6)	Знать: основные методы поиска информации с использованием стандартных поисковых средств. Уметь: осуществлять поиск информации в соответствии с целями и задачами исследования. Владеть: поиска информации в соответствии с целями и задачами исследования.

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Минимальный уровень	Базовый уровень	Высокий уровень
ОК-3	Частично знает основы информационно - коммуникативных технологий, основные требования информационной безопасности Частично умеет применять теорию для решения стандартных задач Показывает слабые навыки владения основными требованиями информационной безопасности, информационно-коммуникационным и технологиями	Допускает незначительные затруднения в знании основы информационно-коммуникативных технологий, основные требования информационной безопасности, теоретический материал для решения стандартных задач Демонстрирует неточности в умении применять теорию для решения стандартных задачи профессиональной	Демонстрирует уверенные знания основ информационно-коммуникативных технологий, основные требования информационной безопасности, теоретический материал для решения стандартных задач профессиональной деятельности, основы информационной и библиографической культуры Умеет уверенно применять теорию для решения

		<p>деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>Не в полной мере осознает важность и необходимость во владении технологиями решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p>	<p>стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, применять информационно-коммуникационные технологии</p> <p>В полной мере владеет хорошими навыками технологиями решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационным и технологиями, основными требованиями информационной безопасности</p>
--	--	---	---

Оценочные средства и шкалы оценивания

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости в рамках освоения дисциплины:

- Тестовое задание
- Контрольная работа
- Реферат, доклад
- Конспект

Критерии и шкала оценивания тестов

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тест состоит из 100 заданий с одним или несколькими вариантами правильного ответа

Шкала оценки	Критерии оценки
5 (отлично)	Верные ответы составляют более 90% от общего количества вопросов
4 (хорошо)	Верные ответы составляют 89 – 75% от общего количества вопросов
3 (удовлетворительно)	Верные ответы составляют 74 – 50% от общего количества вопросов
2 (неудовлетворительно)	Верные ответы составляют менее 50% от общего количества вопросов

Критерии и шкала оценивания контрольной работы

Предел длительности контроля	40 минут
Шкала оценки	Критерии оценки
5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ студента полный и правильный. • Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести примеры. • Ответ студента логически выстроен, его содержание в полной мере раскрывает вопросы.
4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ студента правильный, но неполный. • Не приведены примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. • Ответ не имеет логического построения. • Содержание ответов не в полной мере раскрывает вопросы.
3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ правилен в основных моментах, нет примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях или эти детали отсутствуют. • Ответ не имеет четкой логической последовательности, содержание ответов не раскрывает вопросы.
2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • При ответе в основных аспектах вопросов допущены существенные ошибки, студент затрудняется ответить на вопросы или основные, наиболее важные их элементы.

Критерии оценки докладов и рефератов

Оценка	Критерии оценки
5 (отлично)	Если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
2 (неудовлетворительно)	если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

Критерии оценивания конспектов

Оценка	Критерии оценки
5 (отлично)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, самостоятельность при составлении.
4 (хорошо)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если

	демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, самостоятельность при составлении.
3 (удовлетворительно)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), опорные сигналы – слова, словосочетания, символы., прослеживается несамостоятельность при составлении.
2 (неудовлетворительно)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, отсутствуют опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, несамостоятельность при составлении.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Карта фонда оценочных средств текущей аттестации обучающихся по дисциплине

№	Раздел рабочей программы	Показатели оценивания	Формируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
1	Тема 1. Экономичес	Знать: основы использования	(ОПК-6)	Написание конспекта № 1

	<p>кие информацио нные системы</p>	<p>современных средств вычислительной техники на уровне пользователя; основные возможности стандартного программного обеспечения; основные методы поиска информации с использованием стандартных поисковых средств. Уметь: использовать современные средства вычислительной техники на уровне пользователя, работать с основными офисными программами на уровне пользователя, осуществлять поиск информации в соответствии с целями и задачами исследования. Владеть: использования современных средств вычислительной техники на уровне пользователя, работы с основными офисными программами на уровне пользователя, поиска информации в соответствии с целями и задачами исследования.</p>		<p>Практическое занятие Тестовые задания</p>
2	<p>Тема 2. Информацио нное обеспечение ЭИС</p>	<p>Знать: основы использования современных средств вычислительной техники на уровне пользователя; основные возможности стандартного программного обеспечения; основные методы поиска информации с использованием стандартных поисковых средств. Уметь: использовать современные средства вычислительной техники на</p>	(ОПК-6)	<p>Написание конспекта № 2 Практическое занятие Тестовые задания Контрольная работа</p>

		<p>уровне пользователя, работать с основными офисными программами на уровне пользователя, осуществлять поиск информации в соответствии с целями и задачами исследования.</p> <p>Владеть: использования современных средств вычислительной техники на уровне пользователя, работы с основными офисными программами на уровне пользователя, поиска информации в соответствии с целями и задачами исследования.</p>		
3	<p>Тема 3. Технологические процессы обработки экономической информации</p>	<p>Знать: основы использования современных средств вычислительной техники на уровне пользователя; основные возможности стандартного программного обеспечения; основные методы поиска информации с использованием стандартных поисковых средств.</p> <p>Уметь: использовать современные средства вычислительной техники на уровне пользователя, работать с основными офисными программами на уровне пользователя, осуществлять поиск информации в соответствии с целями и задачами исследования.</p> <p>Владеть: использования современных средств вычислительной техники на уровне пользователя, работы с основными</p>	(ОПК-6)	<p>Написание конспекта № 3 Практическое занятие Тестовые задания Контрольная работа</p>

		офисными программами на уровне пользователя, поиска информации в соответствии с целями и задачами исследования.		
Тема 4. Средства электронной коммерции	<p>Знать: основы использования современных средств вычислительной техники на уровне пользователя; основные возможности стандартного программного обеспечения; основные методы поиска информации с использованием стандартных поисковых средств.</p> <p>Уметь: использовать современные средства вычислительной техники на уровне пользователя, работать с основными офисными программами на уровне пользователя, осуществлять поиск информации в соответствии с целями и задачами исследования.</p> <p>Владеть: использования современных средств вычислительной техники на уровне пользователя, работы с основными офисными программами на уровне пользователя, поиска информации в соответствии с целями и задачами исследования.</p>	(ОПК-6)	<p>Написание конспекта № 4</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Контрольная работа</p>	
Тема 5. Основные принципы разработки и использован ия	<p>Знать: основы использования современных средств вычислительной техники на уровне пользователя; основные возможности стандартного программного</p>	(ОПК-6)	<p>Написание конспекта №5</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Контрольная работа</p>	

	автоматизированных систем в экономической деятельности.	обеспечения; основные методы поиска информации с использованием стандартных поисковых средств. Уметь: использовать современные средства вычислительной техники на уровне пользователя, работать с основными офисными программами на уровне пользователя, осуществлять поиск информации в соответствии с целями и задачами исследования. Владеть: использования современных средств вычислительной техники на уровне пользователя, работы с основными офисными программами на уровне пользователя, поиска информации в соответствии с целями и задачами исследования.		
6	Тема 6. Имитационное моделирование финансово-экономической деятельности и предприятия	Знать: основные возможности стандартного программного обеспечения Уметь: работать с основными офисными программами на уровне пользователя Владеть: использования современных средств вычислительной техники на уровне пользователя, работы с основными офисными программами на уровне пользователя.	(ОПК-6)	Написание конспекта № 6 Практическое занятие Контрольная работа
7	Тема 7. Информационный консалтинг – Консультант Плюс	Знать: основные методы поиска информации с использованием стандартных поисковых средств. Уметь: осуществлять поиск	(ОПК-6)	Написание конспекта № 7 Практическое занятие Контрольная работа

	информации в соответствии с целями и задачами исследования. Владеть: поиска информации в соответствии с целями и задачами исследования.		Тестовые задания
--	---	--	------------------

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

Примерные тесты по дисциплине «Информационные технологии в управлении»

1. Цель информатизации общества заключается в:

- а. справедливом распределении материальных благ;
- б. удовлетворении духовных потребностей человека;
- в. максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.

2. В каком законе отображается объективность процесса информатизации общества

- а. Закон убывающей доходности.
- б. Закон циклического развития общества.
- в. Закон “необходимого разнообразия”.
- г. Закон единства и борьбы противоположностей.

3. Данные об объектах, событиях и процессах - это:

- а. 1 содержимое баз знаний;
- б. 2 необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события;
- в. 3 предварительно обработанная информация;
- г. 4 сообщения, находящиеся в хранилищах данных.

4. Информация - это:

- а. 1 сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
- б. 2 сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
- в. 3 предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;
- г. 4 сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

5. Экономический показатель состоит из

- а. 1 реквизита-признака;

- б. 2 графических элементов;
- в. 3 арифметических выражений;
- г. 4 реквизита-основания и реквизита-признака;
- д. 5 реквизита-основания;
- е. 6 одного реквизита-основания и относящихся к нему реквизитов-признаков.

6. Укажите правильную характеристику реквизита-основания экономического показателя

- а. Реквизит-основание определяет качественную сторону предмета или процесса.
- б. Реквизит-основание определяет количественную сторону предмета или процесса.
- в. Реквизит-основание определяет временную характеристику предмета или процесса.
- г. Реквизит-основание определяет связь между процессами.

7. Укажите правильную характеристику реквизита-признака экономического показателя

- а. Реквизит-признак определяет качественную сторону предмета или процесса.
- б. Реквизит-признак определяет количественную сторону предмета или процесса.
- в. Реквизит-признак определяет временную характеристику предмета или процесса.
- г. Реквизит-основание определяет составляющие элементы объекта.

8. Чем продиктована необходимость выделения из управленческих документов экономических показателей в процессе постановки задачи

- а. для идентификации структурных подразделений, генерирующих управленческие документы;
- б. стремлением к правильной формализации расчетов и выполнения логических операций;
- в. необходимостью защиты информации.

9. Для решения задачи используются следующие документы:

- а. Индивидуальный наряд на сдельную работу.
- б. Бригадный наряд на сдельную работу.
- в. Тарифы на изготовление деталей.
- г. Справочник деталей.
- д. Календарь рабочих дней.

10. Бизнес-процесс это

- а. множество управленческих процедур и операций;
- б. множество действий управленческого персонала;

в. совокупность увязанных в единое целое действий, выполнение которых позволяет получить конечный результат (товар или услугу);

г. совокупность работ, выполняемых в процессе производства.

11. Какой информационной системе соответствует следующее определение: программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации)

а. Информационная система промышленного предприятия.

б. Информационная система торгового предприятия.

в. Корпоративная информационная система.

г. Информационная система кредитного учреждения.

12. Какие информационные сети используются в корпоративных информационных сетях

а. Локальные LAN (Local Area Net).

б. Региональные масштаба города MAN (Metropolitan Area Network);

в. Глобальная (Wide Area Network).

г. Торговые сети - ETNs (Electronic Trading Networks).

д. Автоматизированные торговые сети ECN (Electronic Communication Network).

е. Сети железных дорог.

ж. Сети автомобильных дорог.

13. Системный анализ предполагает:

а. описание объекта с помощью математической модели;

б. описание объекта с помощью информационной модели;

в. рассмотрение объекта как целого, состоящего из частей и

г. выделенного из окружающей среды;

д. описание объекта с помощью имитационной модели.

14. Укажите правильное определение системы

а. Система – это множество объектов.

б. Система - это множество взаимосвязанных элементов или подсистем, которые сообща функционируют для достижения общей цели.

в. Система – это не связанные между собой элементы.

г. Система – это множество процессов.

15. Открытая информационная система это

а. Система, включающая в себя большое количество программных продуктов.

б. Система, включающая в себя различные информационные сети.

в. Система, созданная на основе международных стандартов.

г. Система, ориентированная на оперативную обработку данных.

д. Система, предназначенная для выдачи аналитических отчетов.

16. Что регламентируют стандарты международного уровня в информационных системах

- а. Взаимодействие информационных систем различного класса и уровня.
- б. Количество технических средств в информационной системе.
- в. Взаимодействие прикладных программ внутри информационной системы.
- г. Количество персонала, обеспечивающего информационную поддержку системе управления.

17. Укажите возможности, обеспечиваемые открытыми информационными системами

- а. Мобильность данных, заключающаяся в способности информационных систем к взаимодействию.
- б. Мобильность программ, заключающаяся в возможности переноса прикладных программ и замене технических средств.
- в. Мобильность пользователя, заключающаяся в предоставлении дружественного интерфейса пользователю.
- г. Расширяемость - возможность добавления (наращивания) новых функций, которыми ранее информационная система не обладала.
- д. Оперативность ввода исходных данных.
- е. Интеллектуальная обработка данных.

18. Профиль стандартов предназначен для

- а. учета специфики обслуживаемых функций управления на конкретном предприятии в информационной системе;
- б. организации поставок программных продуктов;
- в. организации работы управленческого персонала;
- г. удовлетворения требований к построению открытых систем.

19. Укажите стандартные процессы жизненного цикла информационной системы, используемые в процессе ее создания и функционирования

- а. Основные процессы производства.
- б. Основные процессы жизненного цикла.
- в. Вспомогательные процессы жизненного цикла.
- г. Вспомогательные процессы маркетинга.
- д. Организационные процессы жизненного цикла.
- е. Организационные циклы логистики.
- ж. Процессы планирования.
- з. Процессы учета.

20. Реинжиниринг бизнеса - это

- а. Радикальный пересмотр методов учета.
- б. Радикальный пересмотр методов планирования.

- в. Радикальный пересмотр методов анализа и регулирования.
- г. Радикальное перепроектирование информационной сети.
- д. Радикальное перепроектирование существующих бизнес-процессов.

21. Укажите правильное определение ERP-системы

- а. Информационная система, обеспечивающая управление взаимоотношения с клиентами.
- б. Информационная система, обеспечивающая планирование потребности в производственных мощностях.
- в. Интегрированная система, обеспечивающая планирование и управление всеми ресурсами предприятия, его снабжением, сбытом, кадрами и заработной платой, производством, научно-исследовательскими и конструкторскими работами.
- г. Информационная система, обеспечивающая управление поставками.

22. Укажите характеристики информационной системы, которые можно использовать для ее оценки и выбора

- а. Функциональные возможности.
- б. Количество программных модулей.
- в. Форматы данных.
- г. Надежность и безопасность.
- д. Практичность и удобство.
- е. Структура баз данных.
- ж. Эффективность.
- з. Сопровождаемость.

23. Информационная технология это

- а. Совокупность технических средств.
- б. Совокупность программных средств.
- в. Совокупность организационных средств.
- г. Множество информационных ресурсов.
- д. Совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации.

24. Укажите информационные технологии, которые можно отнести к базовым:

- а. Текстовые процессоры.
- б. Табличные процессоры.
- в. Транзакционные системы.
- г. Системы управления базами данных.
- д. Управляющие программные комплексы.
- е. Мультимедиа и Web-технологии.
- ж. Системы формирования решений.
- з. Экспертные системы.
- и. Графические процессоры.

25. Укажите, в каком из перечисленных методов контроля ввода исходной информации используется соответствие диапазону правильных значений реквизита

- а. Метод проверки границ (метод "вилки").
- б. Метод справочника.
- в. Метод проверки структуры кода.
- г. Метод контрольных сумм.

26. С какой целью используется процедура сортировки данных

- а. Для ввода данных.
- б. Для передачи данных.
- в. Для получения итогов различных уровней.
- г. Для контроля данных.

27. Какое определение информационных ресурсов общества соответствует Федеральному закону "Об информации, информатизации и защите информации"

- а. Информационные ресурсы общества – это сведения различного характера, материализованные в виде документов, баз данных и баз знаний.
- б. Информационные ресурсы общества – это отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных и других системах), созданные, приобретенные за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ.
- в. Информационные ресурсы общества – это множество web-сайтов, доступных в Интернете.

28. Укажите существующие информационные ресурсы на предприятии

- а. Собственные.
- б. Внешние.
- в. Технические.
- г. Программные.
- д. Организационные.

29. Внемашинные информационные ресурсы предприятия это

- а. 1. Управленческие документы.
- б. 2. Базы данных.
- в. 3. Базы знаний.
- г. 4. Файлы.
- д. 5. Хранилища данных.

30. Внутримашинные информационные ресурсы предприятия это

- а. Базы данных.
- б. Web-сайты.
- в. Базы знаний.

- г. Проектно-конструкторские документы.
- д. Хранилища данных.
- е. Бухгалтерские и финансовые документы.

31. Собственные информационные ресурсы предприятия это

- а. Информация, поступающая от поставщиков.
- б. Информация, генерируемая внутри предприятия.
- в. Информация, поступающая от клиентов.
- г. Информация, поступающая из Интернета.

32. Внешние информационные ресурсы предприятия это

- а. Информация, приобретаемая на стороне.
- б. Информация, получаемая от сторонних организаций.
- в. Информация, получаемая из сети Интернет.
- г. Информация, генерируемая с помощью OLAP-технологий.
- д. Приказы о зачислении на работу.

33. Выберите правильное определение процесса кодирования экономической информации

- а. Кодирование – это шифрование.
- б. Кодирование – это присвоение условного обозначения объектам номенклатуры.
- в. Кодирование – это поиск классификационных признаков.
- г. Кодирование – это присвоение классификационных признаков.

34. Выберите правильную характеристику позиционной системы кодирования экономической информации

- а. Отражает порядковые номера кодируемой номенклатуры.
- б. Отражает иерархическую соподчиненность классификационных признаков
- в. Отражает номера серий кодируемой номенклатуры.
- г. Отражает мнемонику кодируемой номенклатуры.

35. С какой целью осуществляется кодирование информации

- а. Сокращение трудовых затрат при вводе информации.
- б. Упрощение вычислительных операций.
- в. Упрощение процедур сортировки данных.
- г. Удобства процедур оформления управленческих документов.
- д. Упрощение процедур передачи данных.

36. Укажите функции электронного документооборота

- а. Решение прикладных задач.
- б. Хранение электронных документов в архиве.
- в. Поиск электронных документов в архиве.
- г. Организация решения транзакционных задач.
- д. Маршрутизация и передача документов в структурные подразделения.

- е. Мониторинг выполнения распоряжений.
- ж. Организация решения аналитических задач.

37. Укажите распространенные формы внутримашинного представления структурированных информационных ресурсов

- а. Базы данных.
- б. Традиционные бумажные управленческие документы.
- в. Базы знаний.
- г. Тексты приказов, введенные в компьютер.
- д. Хранилища данных.
- е. Web-сайты.

38. Укажите главную особенность баз данных

- а. Ориентация на передачу данных.
- б. Ориентация на оперативную обработку данных и работу с конечным пользователем.
- в. Ориентация на интеллектуальную обработку данных.
- г. Ориентация на предоставление аналитической информации.

39. Укажите главную особенность хранилищ данных

- а. Ориентация на оперативную обработку данных.
- б. Ориентация на аналитическую обработку данных.
- в. Ориентация на интерактивную обработку данных.
- г. Ориентация на интегрированную обработку данных.

40. Укажите понятия, характеризующие реляционную модель базы данных

- а. Имя таблицы (отношения).
- б. Файл.
- в. Атрибут.
- г. КORTEЖ.
- д. Вектор.
- е. Матрица.
- ж. Домен.

41. С какой целью создаются системы управления базами данных

- а. Создания и обработки баз данных.
- б. Обеспечения целостности данных.
- в. Кодирования данных.
- г. Передачи данных.
- д. Архивации данных

42. Централизованная база данных характеризуется

- а. Оптимальным размером.
- б. Минимальными затратами на корректировку данных.
- в. Максимальными затратами на передачу данных.
- г. Рациональной структурой.

43. Распределенная база данных характеризуется

- а. Оптимальным размером.
- б. Минимальными затратами на передачу данных.
- в. Максимальными затратами на корректировку данных.
- г. Иерархической структурой.
- д. Конфиденциальностью данных.

44. Данные в хранилищах данных находятся в виде

- а. Иерархических структур.
- б. Сетевых структур.
- в. Многомерных баз данных (гиперкубов).
- г. Диаграмм данных.

45. Какая информация не входит в раздел "Организационно-экономическая сущность задачи"

- а. Наименование задачи.
- б. Цель решения задачи.
- в. Периодичность решения задачи.
- г. Способы контроля ввода исходной информации.
- д. Описание структуры документа.

46. Укажите информацию, которая входит в раздел "Описание входной информации"

- а. Перечень входных документов.
- б. Описание структуры первичных документов.
- в. Формализованное описание алгоритма.
- г. Способы контроля ввода входной информации.
- д. Периодичность решения задачи.

47. В каких условиях используется дерево решений в процессе формирования решений

- а. В условиях риска.
- б. В условиях неопределенности.
- в. В условиях полной определенности и информированности.
- г. В условиях конфиденциальности.

48. В чем отличие нейросетевых технологий от обычных экспертных систем

- а. Не требуют аналитической обработки данных.
- б. Не требуют указания приоритетов и ограничений.
- в. Не требуют программирования, так как настраиваются на нужды пользователя.

49. Какие виды обучения нейронных сетей Вы знаете

- а. «С учителем».
- б. «Без учителя».
- в. «С учеником».

г. «Без ученика».

50. Виртуальное предприятие - это

- а. Иерархическое объединение различных предприятий.
- б. Корпоративное объединение различных предприятий.
- в. Сетевое объединение на основе электронных средств связи нескольких традиционных предприятий, специализирующихся в различных областях деятельности.
- г. Не существующее предприятие.
- д. Машиностроительное предприятие.

Примерные темы контрольных занятий:

Контрольная работа 1. Планирование внедрения ИС

- 1. Планирование внедрения ИС.
- 2. Построение сетевого графика внедрения ИС
- 3. Анализ требований к внедряемой ИС

Контрольная работа 2. Теория баз данных. Программное обеспечение

- 1. Построение модели баз данных СУБД.
- 2. Анализ программного обеспечения планируемой ИС.
- 3. Взаимодействие различных ИС с использованием общей СУБД

Контрольная работа 3. Информационно-коммуникационные технологии

- 1. Направление коммуникаций в организации
- 2. Внешняя система коммуникаций
- 3. Графическое изображение технологического процесса обработки информации.

Контрольная работа 4. Информационно системы маркетинга

- 1. Базовые функции системы CRM
- 2. Этапы взаимоотношения с потребителем в системе CRM
- 3. Формирование воронки продаж

Контрольная работа 5. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности

- 1. Выбор ИС управления документационным обеспечением предприятия.
- 2. Организация электронной системы управления документооборотом.
- 3. Межведомственный документооборот

Контрольная работа 6. Информационная безопасность

- 1. Способы защиты корреспонденции электронной почты
- 2. Алгоритм архивации данных.
- 3. Поиск нормативно-справочной документации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии в управлении» проводится в форме экзамена

- 1. Свойства информации

2. Раскройте разницу понятий «информация» и «информационный ресурс», «данные» и «знание», «информационная инфраструктура предприятия». Являются ли информационные технологии частью информационного ресурса?
3. Что отражает экономическая информация в системах организационного управления?
4. Опишите деятельность предприятия как эффективного информационного центра.
5. Дайте определение информации, опираясь на атрибутивную и функциональную концепцию, а затем сформулируйте онтологическое и методологическое понимание информации.
6. Сформулируйте определения: информационной технологии, информационной системы, коммуникации и информатизации. Каковы истоки и основные этапы развития информационных технологий?
7. Дайте описание клиент-серверной архитектуры.
8. Основные понятия классификации.
9. Иерархическая система классификации. Свойства. Привести пример
10. Фасетная система классификации. Свойства. Привести пример
11. Дескрипторная (описательная) система классификации. Свойства. Привести пример
12. Фактографически ИС
13. Документальные ИС
14. Геоинформационные ИС
15. Назовите классы информационных технологий и их характерные свойства.
16. Раскройте суть экономических законов развития информационных технологий.
17. Перечислите базовые методы обработки экономической информации.
18. Задачи, решаемые с помощью корпоративных ИС
19. Классификация информационных систем по функциональному признаку
20. Классификация информационных систем по уровню управления
21. Классификация информационных систем по степени автоматизации
22. Классификация информационных систем по характеру использования информации
23. Классификация по сфере применения
24. Основные трудности при внедрении ИС
25. Преимущества внедрения ИС
26. Уровни требований к ИС
27. Свойства которыми должны обладать требования к ИС
28. Опишите взаимодействие двух систем - управляющей и управляемой
29. Коэффициент стабильности информации
30. Средства организационной техники, используемые в обеспечении управленческой деятельности
31. Факторы позволяющие оптимизировать процесс выбора технических организационных средств
32. Программное обеспечение вычислительной техники, используемое для поддержки управленческой деятельности

33. Состав и назначение системного программного обеспечения вычислительной техники, используемой для поддержки управленческой деятельности

34. Состав и назначение прикладного программного обеспечения вычислительной техники, используемой для поддержки управленческой деятельности

35. Жизненный цикл ИС

Карта фонда оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, проводимой в форме экзамена

№	Раздел рабочей программы	Формируемые компетенции	Оценочное средство (вопросы к зачету)
1	Тема 1. Экономические информационные системы	(ОПК-6)	1-7
2	Тема 2. Информационное обеспечение ЭИС	(ОПК-6)	8-16
3	Тема 3. Технологические процессы обработки экономической информации	(ОПК-6)	17-19
4	Тема 4. Средства электронной коммерции	(ОПК-6)	20-27
5	Тема 5. Основные принципы разработки и использования автоматизированных систем в экономической деятельности.	(ОПК-6)	28-36
6	Тема 6. Имитационное моделирование финансово-экономической деятельности предприятия	(ОПК-6)	37-45
7	Тема 7. Информационный консалтинг – Консультант Плюс	(ОПК-6)	46-50

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Особенности процедур текущей и промежуточной аттестации описаны в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в НОУ ВО «МСПИ», утвержденном Приказом ректора 23.12.2015 № 131.

К прохождению промежуточной аттестации по дисциплине в форме зачёта допускается студент при условии успешного выполнения всех заданий, предусмотренных в рамках текущего контроля успеваемости в рабочей программе дисциплины.

Оценивание уровня сформированности компетенций студентов на промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета

Шкала оценивания	Уровень сформированности компетенций	Описание критериев оценивания
Зачтено	Высокий уровень (5 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> - Дан развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине - В ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий - Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии - Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа
	Базовый уровень (4 балла)	<ul style="list-style-type: none"> - Дан развернутый ответ на поставленный вопрос - Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии - Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя
	Минимальный уровень (3 балла)	<ul style="list-style-type: none"> - Логика и последовательность изложения имеют нарушения - Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов - В ответе отсутствуют выводы

		<ul style="list-style-type: none"> - Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано - Речевое оформление требует поправок, коррекции
Не зачтено	Компетенция не сформирована	<ul style="list-style-type: none"> - Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам -Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения -Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения - Речь неграмотная - Гистологическая терминология не используется -Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента - Ответ на вопрос полностью отсутствует или отказ от ответа

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

2. Гринберг А.С. Информационные технологии управления: учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>

3. Матяш С.А. Информационные технологии управления: курс лекций / С.А. Матяш. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 537 с.: ил. - ISBN 978-5-4475-2506-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298184>

Дополнительная литература:

2. Гринберг А.С. Информационный менеджмент: учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр.: с. 292-295. - ISBN 5-238-00614-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421>

3. Ясенев В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 560 с.: табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Электронная библиотечная система.	http://www.biblioclub.ru
2.	Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru/
4.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс».	http://www.consultant.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина дает обучающемуся блок знаний и практических навыков, без которых не может состояться современный профессионал. Основными формами обучения студентов являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа. В рамках аудиторной работы на лекции отводится не более 1/3 от всех занятий. Сами лекции носят проблемный характер, знакомят обучающегося с различными подходами к решению поставленной проблемы (задачи), ориентируют его на определение собственной позиции, защита которой требует логичной и грамотной аргументации.

Записи в ходе лекций допустимо делать как на бумажном, так и электронном носителе. Понятия, категории, законы, схемы, таблицы, диаграммы и т.п. в конспекте лекции записываются полностью, основное содержание лекции записывается в произвольной форме (своими словами).

Проведение практических занятий предполагает широкую вариативность форм и методов (образовательных технологий). Следует учитывать, что выбор той или иной образовательной технологии зависит от уровня студенческой группы, желания преподавателя полнее раскрыть способности обучающихся, внести в обучение элемент творчества.

Продуктивная аудиторная работа невозможна без предварительной самостоятельной подготовки к ней. Самостоятельная работа – средство организации самообразования и самовоспитания, нацелена на формирование умения осуществлять планирование деятельности, рационально организовывать свое рабочее место и время. В ходе самостоятельной работы обучающийся ищет ответ на неясное. Самостоятельная работа призвана выполнить развивающую, информационно-обучающую, стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую функции. Самостоятельная работа, в первую очередь, это подготовка к каждому практическому занятию и изучение материала, полученного в ходе лекций.

Изучение дисциплины предполагает использование различных форм контроля. Диагностирующий контроль позволяет оценить знания магистрантов, которые имеются в его багаже перед изучением дисциплины. Для одних дисциплин модуля таковым багажом станут знания, сформированные в процессе получения среднего образования, для других дисциплин – знания, полученные при изучении данного модуля.

Текущий контроль предполагает оценивание всех видов деятельности во время обучения студента: участие в блиц-опросах и дискуссиях, выполнение творческих проектов с элементами слайд-шоу и видео-шоу, выполнение самостоятельной работы. В программе дисциплины в разделе 7. «Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины» содержатся критерии оценивания каждой формы деятельности. Данные критерии должны стать известны студенту на первом занятии, служить ориентиром правильности выполнения задания.

Контроль по итогам освоения материала изучаемой дисциплины возможно проводить в различных формах организации экзамена, начиная от традиционной – развернутые ответы на вопросы, до вариативных – тесты, защиты проектов и пр.

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои

записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию (семинару)

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к практическому занятию (семинару) можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим (семинарским) занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Порядок проведения тестирования

Тест - это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного

образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклам дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на практических занятиях (семинарах), а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета.

Методические рекомендации студентам по выполнению курсовых работ

Написание курсовой работы является важной частью образовательного процесса студента и одной из главных форм итогового контроля знаний.

Согласно учебному плану студент выполняет одну курсовую работу. Тематика курсовых работ охватывает все разделы и темы учебной программы.

Студенту следует выбрать одну тему, руководствуясь следующими возможными мотивациями.

- желание изучить наиболее сложную тему, что позволит расширить свои знания по экономической теории;

- выбранная тема в той или иной степени может быть связана с настоящей или будущей трудовой деятельностью;

- тема вызывает интерес и имеется большой выбор литературы по данной проблеме,

- тема курсовой работы может быть темой долгосрочного исследования и в дальнейшем использована при написании выпускной квалификационной работы.

Представленная тематика курсовых работ может варьироваться. По согласованию с научным руководителем тема может быть уточнена или предложена новая. После того, как выбрана и согласована с научным руководителем тема курсовой работы, следует подобрать соответствующую литературу.

Литература, необходимая для выполнения курсовой работы, подбирается студентами самостоятельно. Список литературы должен содержать не менее 20 источников. Курсовая работа состоит из: титульного листа, введения, оглавления, содержательной части, заключения, списка литературы, приложений (если есть).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе освоения дисциплины предполагается использование информационных технологий, обеспечивающих подготовку презентационных материалов в следующем составе:

1. MS Windows 8.1 64 bit (код продукта:00268-20151-08766-AAOEM) действие бессрочно
2. MS Office 2013 для дома и бизнеса (№ продукта ВКВД3-98NC2-НН6QH-3ХRYX-YDTKD) – действие бессрочно

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения данной дисциплины необходимы: учебно-лекционная аудитория, оснащенная переносным оборудованием (ноутбук, проектор).